



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за људске ресурсе,
опште и заједничке послове
Број: 000773451 2026 03698 009 000 112 006 29 009
Датум 9. март 2026. године

Датум оглашавања: 9. марта 2026. године

Датум истека рока за пријављивање: 17. март 2026. године

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 21/2016, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18-др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21 – др. закон) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

I Орган у коме се радно место попуњава:

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове

II Радно место које се попуњава:

Секретаријат за управљање заједничким пословима, Одељење за заштиту од пожара, обезбеђење, безбедност и здравље на раду:

- 1. Радно место: - Послови заштите од пожара,** разврстано у звање млађег саветника, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Прикупља податаке за анализу степена тренутне експонираности безбедносним ризицима запослених у градским управама и стручним службама. Прати стање хидрантске мреже, електро инсталација, громобранских инсталација као и опреме за заштиту од пожара; спроводи периодичне прегледе и благовремено сервисирање истих; прати и организује редовну контролу средстава за заштиту од пожара. Врши контролу проходности противпожарних путева и евакуационих праваца. Пружа подршку у спровођењу превентивних мера заштите од пожара, учествује у организовању обука у области заштите од пожара. Учествује у изради извештаја из области рада Одељења. Омогућавање надлежнима увида у стање заштите од пожара при инспекцијским прегледима и доприноси извршењу мера инспекцијских органа. Прати новине у области ЗОП-а, ажурно води прописане евиденције и прати рокове за предузимање прописаних обавеза. Обавља друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено високо образовање у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких, природно-математичких и ИМТ наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет година проведених у радном односу у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе, у органима градских општина, као и службама и организацијама које оснива надлежни орган аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и градске општине за обављање послова управе, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Посебни услови:

- положен стручни испит из области противпожарне заштите у складу са законом који регулише област противпожарне заштите.

Секретаријат за месну самоуправу и општу управу, Одељење за лични статус грађана

2. Радно место: - Послови ажурирања бирачког списка, разврстано у звање виши референт, за једног (1) извршиоца.

Опис послова радног места: Спровођење решења о упису, брисању, измени, допуни и исправци грешке у бирачком списку по службеној дужности или на захтев странака. Уношење података у бирачки списак града Крагујевца и посебан бирачки списак националних мањина. Административни и технички послови припреме, обраде и уноса података у систем за АОП ради ажурирања ЈБС. Издавање потврда о упису у ЈБС и потврда о изборном праву. Обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови за рад на радном месту: Стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, најмање пет година радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за обављање послова радног места.

III Место рада: Крагујевац, Трг слободе број 3

IV Врста радног односа: радна места се попуњавају заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

Сагласно члану 19. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, прописано је да су при запошљавању свим кандидатима, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата заснива на стручној оспособљености, знању и вештинама, односно провери компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера посебних функционалних компетенција и процена мотивације за рад на радном месту, могућим доприносима на раду и прихватању вредности органа.

VI Поступак и начин провере компетенција:

A) Посебне функционалне компетенције:

Радно место под бројем 1:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада:

Стручно-оперативни послови (Методе анализе и закључивања о стању из области; Поступак израде стручних налаза; Методе и технике израде извештаја на основу одређених евиденција) провераваће се усмено, путем симулације,

Посебне функционална компетенција за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Закон о заштити од пожара) провераваће се усмено, путем симулације.

Радно место под бројем 2:

Посебне функционална компетенција у одређеној области рада:

Административно-технички послови (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података) провераваће се усмено, путем симулације

Стручно- оперативни послови:

(технике обраде и израде прегледа података; методе анализе и закључивања о стању у области рада и Тенике израде општих, појединачних и других правних и осталих аката) провераваће се усмено, путем симулације

Посебне функционална компетенција за одређено радно место:

Прописи из делокруга радног места (Закон о јединственом бирачком списку, Закон о избору народних посланика) провераваће се усмено, путем симулације.

Б) Процена мотивације за рад на радном месту :

Провера мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

VII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Право учешћа на интерном конкурс имају службеници у истом звању или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање у које је разврстано радно место које се попуњава.

VIII Датум оглашавања: 9. март 2026. године

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији града Крагујевца www.kragujevac.ls.gov.rs или га можете у штампаном облику преузети у Одељењу за развој људских ресурса у канцеларији 310 у згради управе града Крагујевца на адреси Трг слободе број 3.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе.

X Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове, Трг слободе број 3, Крагујевац.

Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно преко Писарнице - Пријемне канцеларије у холу зграде Управе Града, Трг слободе број 3, Крагујевац "Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове - за интерни конкурс за радно место: _____(уписати редни број и назив радног места из Конкурса)".

XI Рок за подношење пријаве:

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је осам дана и почиње да тече од 10. марта 2026. године и истиче 17. марта 2026. године.

XII Докази који се достављају током изборног поступка:

Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка, пре интервјуа са конкурсном комисијом, за радно место број 1. и радно место број 2. прилажу:

1. Оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен;

Додатно за радно место број 1. прилаже се:

5. Сертификат о положеном стручном испиту заштите од пожара;
6. Фотокопија возачке дозволе Б категорије

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

XIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходну фазу изборног поступка, пре завршног интервјуа са конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу која буде наведена у обавештењу.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести почев од 20. марта 2026. године.

Провера компетенција и завршни разговор са кандидатом ће се обавити у згради Градске управе града Крагујевца, улица Трг слободе број 3.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсy:

Радно место број 1. Марина Марковић, број телефона 034 306 174, у времену од 10.00 до 13.00 часова

Радно место број 2. Дарко Дробњак, број телефона 034 506 102, у времену од 10.00 до 13.00 часова

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи конкурсна комисија, коју је именовао вршилац дужности начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове.

Овај оглас објављен је на огласној табли Управе града Крагујевца и на веб презентацији www.kragujevac.ls.gov.rs

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

вршилац дужности начелника
Градске управе за људске ресурсе, опште и
заједничке послове